

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**

Visti:

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 11/04/2024;
- gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la propria determinazione n. 05/16 del 22/01/2025 di approvazione del presente avviso;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii "Portale unico del reclutamento";
- l'art. 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPa" così come modificato dal D.P.R. in data 16 giugno 2023 n. 82;
- il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali 16/11/2022;
- la delibera di giunta comunale n. 31 del 29.03.2023 "Ccnl funzioni locali 16 novembre 2022 attuazione nuovo sistema di classificazione. atto di indirizzo";
- la determina n. 39/08 del 30.03.2023 di "Reinquadramento automatico del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal ccnl 16.11.2022"
- la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUPS 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Dato atto le informazioni sulla struttura organizzativa sono disponibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 conclusosi con esito negativo;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di ORSENIGO (CO) intende assumere una unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area dei **Funzionari e della Elevata Qualificazione** del C.C.N.L. **16.11.2022** delle Funzioni Locali **da assegnare all'AREA CONTABILE**, profilo professionale

**SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI**

interessato al trasferimento presso l'Ente, con possibile attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa).

Le specifiche professionali richieste sono elencate nelle declaratorie del CCNL.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione non procederà alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

## Requisiti generali:

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con questo ente, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato nella categoria Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat. D) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, in possesso di diploma di laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti, o in possesso di diploma di ragioneria o equipollenti;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- c) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- f) assenza negli ultimi cinque anni di provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- g) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta (E' richiesto il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di seguito riportato: *"È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."*

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, professionali e le esperienze pregresse in ambito amministrativo e finanziario nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, e si articolerà in un colloquio.

• **colloquio:** punteggio massimo (punti 30). Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e le competenze/capacità richieste (competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare con elevata consapevolezza critica, problemi di notevoli complessità; capacità di lavorare in autonomia).

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali dell'ente i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il **Portale unico di reclutamento "inPA"** – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio **curriculum vitae** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

## CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede dei colloqui saranno resi noti con apposito avviso **tramite il portale InPA e sul sito del Comune di Orsenigo alla Sezione Amministrazione Trasparente** "Bandi di Concorso". Tali modalità di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati/e presentarsi all'indirizzo nei giorni e orario indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario comunicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

## NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Terminati i colloqui, l'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso di mobilità volontaria al candidato risultato idoneo.

L'assenso al trasferimento, ove dovuto, è un ulteriore requisito indispensabile per procedere all'inquadramento presso il Comune di Orsenigo (CO).

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato/a definitivamente dalla graduatoria.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà il trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Orsenigo (CO) si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'ente e sul portale InPA.

I dati medesimi saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Titolare del trattamento è il Comune di Orsenigo nella persona del Sindaco pro-tempore Maddalena Pinti PEC: [comune.orsenigo@pec.provincia.como.it](mailto:comune.orsenigo@pec.provincia.como.it) Mail: [info@comune.orsenigo.co.it](mailto:info@comune.orsenigo.co.it).

Designato del trattamento: Dr. Mauro Civelli.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Labor Project Srl - Divisione DPO Professional Service con sede a Cantù - Via Brianza, 65 - Tel. 031704381 - PEC: [dpo@pec.dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo@pec.dpoprofessionalservice.it)

## PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta consecutivi all'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Orsenigo e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>. L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

## INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Orsenigo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Contabile. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Contabile, Dr. Mauro Civelli.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria tel. n. 031/630225.